सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

नागरिकांची सनद

सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालय,

शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर, गाडगेनगर,
अमरावती.

दूरध्वनी क्रमांक : ०७२१-२५७३०२७

फॅक्स क्रमांक : ०७२१-२५७७९१३

संकेतस्थळ : www.jdroamt.org
ई-मेल-roamravati@dtemaharashtra.gov.in

* * *

नागरिकांची सनद

प्रस्तावना :-

महाराष्ट्र राज्यातील तंत्रशिक्षणाचा दर्जा उंचावण्यासाठी तसेच राज्यामध्ये तंत्रशिक्षणाची वाढ करण्यासाठी तंत्रशिक्षण संचालनालयाची १९४८ साली स्थापना झाली. तंत्रशिक्षणाचे धोरण ठरविण्यास संचालनालय व शासनास मदत करणे. अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणाशास्त्र, हॉटेल मॅनेजमेंट, वास्तुशास्त्र, व्यवस्थापन शाखा इ. शाखेतील शासकीय संस्था सुरू करण्याचे तसेच अशासकीय संस्थांना मान्यता देऊन मार्गदर्शन व नियंत्रण करण्याचे काम हे कार्यालय संचालनालयामार्फत करीत असते.जस-जशी तंत्रशिक्षणाची प्रगती होत गेली, तसा तंत्रशिक्षणाचा विस्तार वाढत गेला.

राज्यभर पसरलेल्या शासकीय, अनुदानित अशासकीय व विना-अनुदानित तंत्रशिक्षण संस्थांवर प्रभावीपणे नियंत्रण ठेवण्यासाठी तसेच शासनाच्या विविध शैक्षणिक धोरणांची प्रभावीप्रणे अंमलबजावणी करण्यासाठी व तंत्रशिक्षणाचा राज्यातील दर्जा टिकवून ठेवण्यासाठी शासन निर्णय, शिक्षण व सेवायोजना विभाग, म.रा., मंत्रालय मुंबई क्र.टिईडी-१०८५/५०००६/८८१/तांशि-१ अ, दि.२१ सप्टेंबर, १९८९ अन्वये तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालयाची निर्मिती झाली असून त्यानुसार मुंबई/पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/अमरावती व नागपूर ही सहा विभागीय कार्यालये कार्यान्वित होऊन प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख, उपसंचालक हे पदनिर्माण करण्यात आले. त्यानंतर शासनाने शासन निर्णय, शिक्षण व सेवायोजन विभाग, म.रा.मंत्रालय, मुंबई क्र.जीईसी-३३९६/७३७६/तंशि-१, दि.१० एप्रिल, १९९७ नुसार तंत्रशिक्षण प्रशासनाच्या कार्यक्षमतेत वाढ व्हावी, म्हणून प्रादेशिक विभागीय कार्यालय प्रमुख म्हणून असलेल्या उपसंचालक, तंत्रशिक्षण पदाची सहसंचालक, तंत्रशिक्षण म्हणून श्रेणीवाढ करण्यात आली आहे.

मुख्य कार्यालयाच्या व विविध पदविका,पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम राबविण्या-या संस्थांमधील विभागीय कार्यालय हा एक महत्वाचा दुवा असून योजनांची अंमलबजावणी प्रभावीपणे करण्याचे व विभागातील सर्व संस्थांवर प्रभावीपणे नियंत्रण ठेवण्याचे काम विभागीय कार्यालयाकडे सोपविण्यात आले आहे.

तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय,अमरावती रचना :-

सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,अमरावती हे संचालक, तंत्र शिक्षण संचालनालय आणि उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन यांच्या नियंत्रणाखाली आहे.

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,अमरावती हे,अमरावती विभागातील खालील जिल्ह्यातील अभियांत्रिकी/ औषधनिर्माणशास्त्र/ वास्तुशास्त्र/ हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी अभ्यासक्रमांच्या संस्थांचे पदविका, पदवी व पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रम राबविण्यासाठी शैक्षणिक व प्रशासकीय /लेखा विषयक बाबींचे नियंत्रण करते.

१) अमरावती
२) यवतमाळ
३) वाशिम
४) अकोला
५) बुलडाणा

विभागीय कार्यालयाची कामे

सर्वसाधारण

विभागातील पदविका, पदवीव पदव्युत्तर पदवी स्तरावरील सर्व शासकीय, अनुदानित, विना-अनुदानित तंत्रशिक्षण संस्थांवर नियंत्रण ठेवून शासनाच्या शैक्षणिक धोरणांची व नियमांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे विभागातील संस्थांना प्रत्यक्ष भेटी देणे. संनियोजित वा आकस्मिक तपासणी करणे, मार्गदर्शन करणे, काही नियमबाह्य आढळल्यास कार्यवाही करणे, मा.लोकआयुक्त/उपलोकआयुक्त व न्यायालयात प्रविष्ठ प्रकरणी तातडीची कार्यवाही करणे, तृतीय व चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांच्या सेवाविषयाक सर्व बाबी हाताळणे.

प्रशासकीय

पदविका, पदवी व पदव्युत्तर पदवी स्तरावरील शासकीय संस्थांचे संस्थाप्रमुख सोडून "अ व ब" गटातील इतर सर्व शिक्षक/शिक्षकेत्तर अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सलग ६० दिवस कालावधीच्या अर्जित/अर्धवेतनी/वैद्यकीय/प्रत्यार्पित वा तत्सम दीर्घ रजा,(अध्ययन रजा व विशेष विकलांगता रजा सोडून) प्रचलित महाराष्ट्र नागरीसेवा नियमानुसार मंजूर करणे.

प्रादेशिक विभागप्रमुख यांनी प्रतिवेदित केलेले "**अ**" गटातील शिक्षक व इतर अधिकारी यांचे सर्व गोपनीय अहवाल तंत्रशिक्षण संचालनालयाने आखून दिलेल्या पध्दतीनुसार एकत्रितपणे पुनर्विलोकनासाठी संचालकांना सादर करणे व तंत्रशिक्षणसंचालनालयाने विहित केलेल्या पध्दतीनुसार जतन करणे, दिनांक ०१.११.२०११ च्या सामान्य प्रशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार गोपनीय अहवालाची कार्यवाही पूर्ण करणे तसेच विभागाच्या अधिपत्त्याखालील अनुदानित संस्थेतील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल संस्करण अधिकारी म्हणून संस्करीत करणे. संस्था व अधिका-यांविरुध्द प्राप्त झालेल्या तक्रारींची चौकशी करुन योग्य ती कार्यवाही करणे, संघटनांचे निवेदने स्विकारणे, संप इत्यादी बाबी हाताळणे व संचालनालयाकडे चौकशी अहवाल सादर करणे.

तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती यांच्या अधिपत्याखाली खालीलप्रमाणे पदे मंजूर आहेत. (माहे डिसेंबर २०१६)

गट-अ (शिक्षक व शिक्षकेतर)	५५७
गट-ब	०९
गट-क	३८४
गट-ड	२५९

तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, ,अमरावती अंतर्गत विविध व्यावसायिक अभ्यासक्रमाच्या खालीलप्रमाणे अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, वास्तुशास्त्र, हॉटेल मॅनेजमेंट अँड कॅटरींग टेक्नॉलॉजी व तत्सम पदविका व पदवी संस्था तसेच एम.बी.ए., एम.सी.ए. या पदव्युत्तर पदवी संस्था कार्यरत आहेत. (शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५)

विभागांतर्गत असणाऱ्या विविध व्यावसायिक संस्थाचा गोषवारा
संस्थांची सांख्यिकीय माहिती (२०२४-२५)

अ. क्र.	अभ्यासक्रम	शासकीय	अनुदानित	विद्यापीठ संचलित	विना अनुदानित	एकूण
१	अभियांत्रिकी (पदवी)	१	०	१	२१	२३
२	अभियांत्रिकी (पदव्युत्तर पदवी)	१	०	१	१६	१८
३	औषधनिर्माणशास्त्र (पदवी)	१	०	०	४०	४१
४	औषधनिर्माणशास्त्र पदव्युत्तर पदवी	१	०	०	१७	१८
५	वास्तुशास्त्र (पदवी)	०	०	०	०३	०३
६	वास्तुशास्त्र (पदव्युत्तर पदवी)	०	०	०	०	०
७	बीबीए	०	०	०	२०	२०
८	एम.बी.ए. / एम. एम. एस.	०	०	१	०९	१०
९	बीसीए	०	०	०	३०	३०
१०	एम.सी.ए.	०	०	१	०५	०६
११	अभियांत्रिकी (पदविका)	०६	१	०	१३	२०
१२	औषधनिर्माणशास्त्र (पदविका)	१	१	०	५१	५३
१३	वास्तुशास्त्र पदवीका	०	०	०	१	०१
	एकूण	**११**	**२**	**४**	**२२६**	**२४३**

स्वायत्त संस्था :- ०२

नियम / प्रवेश प्रक्रिया :-

सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती अंतर्गत संचालनालयाशी संबंधित व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या संस्थामधील प्रवेशाचे नियम अथवा महत्वाचे शासन निर्णय https://dte.maharashtra.gov.in व www.jdroamt.org या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहेत.

प्रवेश नियमावली ऑनलाईन स्वरुपात उपलब्ध करुन दिल्या जातात व त्याबाबतच्या अधिसूचना वेळोवेळी संकेतस्थळावर प्रसिध्द केल्या जातात.

नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी :-

सहसंचालक, तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, ,अमरावती नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी करण्यासकटिबध्द आहे.तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, ,अमरावती अंतर्गत आपल्या अधिपत्याखालील सेवा कर्तव्य भावनेने व कार्यतत्परतेने उपलब्ध करुन देण्याची हमी देत आहे. या सेवा पुरविताना नागरिकांना सौजन्यपूर्ण वागणूक देण्याची जबाबदारी तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, ,अमरावतीतील प्रत्येक अधिकारी / कर्मचाऱ्याची राहील.

तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालयामार्फत पुरविल्या जाणाऱ्या सुविधा :-

सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, ,अमरावती हे तंत्रशिक्षण संचालनालयामार्फत पदविका, पदवी व पदव्युत्तर पदवी व्यावसायिक अभ्यासक्रमांना प्रवेशाबाबत कार्यवाही पार पाडण्यास सहकार्य करते नागरिकांना सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती मार्फत खालील सेवा पुरविल्या जातात.

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्या -करिता आवश्यक कागदपत्रे	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व हुद्दा
१	२	३	४	५	६
१.	अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र,हॉटेल मॅनेजमेंटइत्यादी **पदविका** अभ्यासक्रमांची प्रथम वर्ष व थेट द्वितिय वर्षाकरीता प्रवेशप्रक्रिया राबविणे.	अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषद यांची मानके व प्रमाणके तसेच शासनाच्या उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाचे शासन निर्णय या कागदपत्रांनुसार कार्यवाही केली जाते.	श्री. एम.एम. अंधारे, सहाय्यक संचालक,(तां.), श्री.आर.व्हि. कदम, मुख्य लिपीक श्री.एस.आर. चिंचुलकार वरिष्ठ लिपीक	तंत्रशिक्षण संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	श्री. एम.एम. अंधारे, प्र. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.
२.	प्रथम वर्ष **पदवी, पदव्युत्तर पदवी** तसेच **थेट व्दितीय वर्ष पदवी** व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या केंद्रीभूतप्रवेश प्रक्रियेसाठी सहाय्य करणे.	तंत्रशिक्षण संचालनालयामार्फत प्रवेश प्रक्रियेची माहितीअभ्यासक्रमनिहाय प्रवेश पात्रता त्या त्या शैक्षणिक वर्षी प्रसिध्द करण्यात येणाऱ्या प्रवेश नियमावलीत प्रसिध्द करण्यात येते.	श्री. एम.एम.अंधारे, सहाय्यक संचालक,(तां.), श्री.आर.व्हि. कदम, मुख्य लिपीक श्री.एस.आर. चिंचुलकार वरिष्ठ लिपीक	तंत्रशिक्षण संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	श्री. एम.एम. अंधारे, प्र. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.
३.	**पदवी** व **पदव्युत्तर पदवी** व्यावसायिकअभ्यासक्रमाच या प्रवेशासंबंधात येणाऱ्या तक्रारी	तक्रार अर्ज संदर्भानुसार आवश्यक त्या कागदपत्रासंह	श्री.एम.एम.अंधारे, सहाय्यक संचालक,(तां.), श्री.आर.व्हि. कदम, मुख्य लिपीक श्री.एस.आर. चिंचुलकार वरिष्ठ लिपीक	तंत्रशिक्षण संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	श्री. एम.एम. अंधारे, प्र. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.
४.	**पदविका,पदवी वपदव्युत्तर पदवी**व्यावसायिकअभ्यास क्रमां- करीता प्रवेश घेतलेल्या विदयार्थ्याने प्रवेश रद्द केल्यास शुल्क परताव्याबाबत कार्यवाही करणे	प्रवेश घेऊन तो मुदतीमधे रद्द केल्यानंतर आवश्यक कागदपत्रांसह शुल्क परताव्यासाठी केलेलाअर्ज			

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्या -करिता आवश्यक कागदपत्रे	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व हुद्दा
१	२	३	४	५	६
५.	व्यावसायिक **पदविका,पदवी व पदव्युत्तर पदवी**अभ्यासक्रमाच्या गुणवत्ता यादी पडताळणीबाबत.	प्रवेशाकरीता आवश्यक असलेली सर्व मुळ कागदपत्रे, संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली गुणवत्ता यादीची प्रत आणि प्रवेश नियमावलीत नमूद केलेल्या कागदपत्रांसह संस्थेच्या तसेच अभ्यासक्रमास मंजूरीबाबतचे सर्व कागदपत्रे.	श्री. एम.एम. अंधारे सहाय्यक संचालक (अतां) श्री. आर. व्हि कदम मुख्य लिपिक श्री.एस.आर. चिंचुलकार वरिष्ठ लिपीक	संचालक, तंत्रशिक्षण, संचालनालय, यांनी ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	श्री. एम.एम.अंधारे, प्र. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.
६.	१. विद्यार्थ्यांच्या विभागांतर्गत **पदविका व पदवी** अभ्यासक्रमांचे संस्था स्थलांतर/बदलीचे आदेश संबंधित विभागीय कार्यालयामार्फत निर्गमित केले जाते.	संबंधित शैक्षणिक वर्षातील प्रवेश नियमावलीतील तरतुदीनुसार	श्री. एम.एम.अंधारे सहाय्यक संचालक (अतां) श्री. आर.व्हि.कदम मुख्य लिपिक श्री.एस.आर. चिंचुलकार वरिष्ठ लिपीक	संचालक तंत्रशिक्षण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांच्या निर्देशानुसार	श्री. एम.एम.अंधारे, प्र. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.
	२. विभागाबाहेर तसेच विद्यापीठ व संस्था स्थलांतरासंदर्भात **पदविका व पदवी** अभ्यासक्रमांच्या प्राप्त अर्जावर संचालनालया मार्फत प्रसिध्द करण्यात आलेल्या प्रवेश नियमावली तील नियमानुसार खालील कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर निर्गमित केले जाते.	संबंधित शैक्षणिक वर्षातील प्रवेश नियमावलीतील तरतुदीनुसार १) संबंधित दोन्ही संस्थांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र २) संबंधित विद्यार्थ्यांचा परिक्षेचा निकाल ३) संस्थेतील रिक्त जागा	श्री. एम.एम.अंधारे सहाय्यक संचालक (अतां) श्री. आर.व्हि.कदम मुख्य लिपिक श्री.एस.आर. चिंचुलकार वरिष्ठ लिपीक	संचालक तंत्रशिक्षण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांच्या निर्देशानुसार	श्री. एम.एम.अंधारे, प्र. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्या -करिता आवश्यक कागदपत्रे	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व हुद्दा
१	२	३	४	५	६
७.	अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेने दिलेल्या जाहिरातीच्या अनुषंगाने **पदविका** अभ्यासक्रमांच्या नवीन संस्था सुरु करणे, प्रवेश क्षमता वाढ / घट, अभ्यासक्रम / संस्था बंद करणे, संस्थेच्या नावात बदल करणे, सेकंड शिफ्ट सुरु करणे इ. बाबत प्रस्ताव स्विकारणे व त्यांची छाननी करुन संचालनालयास सादर करणे.	अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषदेच्या मानके व प्रमाणके तसेच शासनाचे उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाचे शासन निर्णय या कागदपत्रांनुसार कार्यवाही केली जाते.	श्री. एम.एम.अंधारे सहाय्यक संचालक (अतां) श्री. आर.व्हि.कदम मुख्य लिपिक श्री. एस.आर. चिंचुलकार वरिष्ठ लिपीक	तंत्रशिक्षण संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे .	श्री. एम.एम.अंधारे, प्र. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.
८.	अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेअंतर्गत **पदवी/ पदव्युत्तर पदवी** व्यावसायिकअभ्यासक्रमांच्या नवीन संस्था तसेच अस्तित्वातील संस्थांना नवीन अभ्यासक्रम, प्रवेशक्षमता वाढ/घट बाबतच्या प्रस्तावास परिषदेच्या मान्यतेकरिता संचालनालयास सादरकरणे.	अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेने संबंधित शैक्षणिक वर्षाकरिता प्रसिध्द केलेल्या ॲप्रुव्हल प्रोसेस हॅण्डबुकमध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे.	श्री. एम.एम. अंधारे सहाय्यक संचालक (अतां) श्री. आर.व्हि. कदम मुख्य लिपिक श्री. एस.आर. चिंचुलकार वरिष्ठ लिपीक	तंत्रशिक्षण संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे .	श्री. एम.एम.अंधारे, प्र. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.
९.	**<u>केंद्र शासन पुरस्कृत योजना</u>** १.गुणवत्ता-नि-साधन आधारित शिष्यवृत्ती योजना,प्रगती शिष्यवृत्ती योजना,सक्षम शिष्यवृत्ती योजना,स्वनाथ शिष्यवृत्ती योजना	संबंधित शैक्षणिक वर्षातील प्रवेश नियमावलीतील तरतुदीनुसार तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर तसेच National Scholarship Portal (NSP) संकेतस्थळ: www.scholarship.gov.in) या संकेतस्थळावर नोंदणी करुन आवश्यक त्या छायांकित प्रती जोडून अचूकपणे भरावा.	श्री. एम.एम.अंधारे सहाय्यक संचालक (अतां) श्री. आर.व्हि. कदम मुख्य लिपिक श्री. एस.आर. चिंचुलकार वरिष्ठ लिपीक श्री.एस.आर.वानखडे प्रक्रिया योजक	केंद्र शासनाकडून ठरविण्यात आलेल्या कालावधीप्रमाणे	श्री. एम.एम.अंधारे, प्र. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्या -करिता आवश्यक कागदपत्रे	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व हुद्दा
१	२	३	४	५	६
१०.	**राज्य शासन पुरस्कृत योजना** अ) उच्च व्यावसायिक व इयत्ता बारावीनंतर सर्व अभ्यासक्रमांमध्ये शिक्षण घेणाऱ्या राज्यातील अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांकरिता शिष्यवृत्ती योजना. ब) रोजगाराभिमुख प्रशिक्षण फीप्रतिपूर्ती योजना. खुल्या प्रवर्गातील उच्च व्यावसायीक व इयत्ता १२ वी नंतर सर्व अभ्यासक्रमांमध्ये शिक्षण घेणा-या विभागीय कार्यालयांतर्गत येणा-या अशासकीय संस्थेमधील आर्थिकदृष्टया मागासलेल्या विद्यार्थ्यांना शिक्षण शुल्काच्या ५० टक्के रक्कम शिष्यवृत्ती योजना(वार्षिक उत्पन्न रु.८,००,०००/-) चे आतील विद्यार्थी या योजनेचा फायदा घेऊ शकतात. क) डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजने अंतर्गत शासकीय, अशासकीय, अनुदानीत व कायम विनाअनुदानीत संस्थांमधिल आर्थिकदृष्टया मागासलेल्या केंद्रीभुत प्रवेश प्रक्रिये अंतर्गत प्रवेशित विद्यार्थ्यांना ज्यांचे पालक अल्पभुधारक किंवा नोंदणीकृत मजुर असतील अशा विद्यार्थ्यांना वसतिगृह निर्वाह भत्ता अनुज्ञेय केलेला आहे. ड) खुल्या प्रवर्गातील गुणवंत मुलामुलींना परदेशात उच्च शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती योजना	१. विद्यार्थ्याची स्वतःची स्वाक्षरी असलेले पासपोर्ट आकाराचे छायांचित्र प्रत, २. शालांत परीक्षेमध्ये उत्तीर्ण झालेल्यांची गुणपत्रिकेची साक्षांकित प्रत ३. विद्यार्थी महाराष्ट्राचा रहिवासी असल्याचा पुरावा. ४. विद्यार्थ्याच्या पालकाचे उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र रु.८,००,०००/- च्या आत संबंधित तहसीलदाराचे सादर करणे आवश्यक. ५. पालकाचे अपत्य प्रमाणपत्र / कुटुंब प्रमाणपत्र, ६. विद्यार्थ्यांने ज्या शैक्षणिक वर्षात ज्या अभ्यासक्रमा साठी प्रवेश घेतला आहे, त्या अभ्यासक्रमाच्या भरलेल्या प्रवेश शुल्क पावतीची साक्षांकित प्रत. ७. विद्यार्थ्याने ज्या अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतलेला आहे त्या अभ्यासक्रमास आवश्यक अर्हतेसंबंधी शैक्षणिक गुणवत्ता प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत. ८. शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ पासून सदर अर्ज महाडीबीटी पोर्टलवर आधारबेस रजिस्ट्रर करुन नोंदणीकृत केल्यावर संस्था व विभाग स्तरावर छाननी पश्चात विद्यार्थ्यांच्या आधारबेस बँक खात्यात वर्ग केले जातात.	श्री. एम.एम. अंधारे, सहाय्यक संचालक (अतां) श्री. आर. व्हि कदम, मुख्य लिपिक श्री.एस.आर. चिंचुलकार, वरिष्ठ लिपीक श्री.एस.आर.वानखडे, प्रक्रिया योजक	तंत्रशिक्षण संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे.	श्री. एम.एम. अंधारे, प्र. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याकरीता आवश्यक कागदपत्रे	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुद्दा
११	**राज्य शासन पुरस्कृत योजना** अ) उच्च व्यावसायिक व इयत्ता बारावीनंतर सर्व अभ्यासक्रमांमध्ये शिक्षण घेणाऱ्या राज्यातील अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांकरिता शिष्यवृत्ती योजना.(वैद्यकीय अभ्यासक्रम वगळून)	**शिष्यवृत्ती योजनेअंतर्गत मिळणारा लाभ** प्रत्यक्ष शैक्षणिक शुल्क किंवा रु.५०,०००/- यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढी रक्कम **शिष्यवृत्ती योजनेमध्ये अंतर्भूत अभ्यासक्रम :** तंत्रशिक्षण संचालनालयातंर्गत येणाऱ्या संस्थामध्ये शिकविले जाणारे तांत्रिक व व्यावसायिक अभ्यासक्रम (पदवी,पदविका,व पदव्युत्तर पदवी) **शिष्यवृत्ती योजनेसाठी किमान पात्रता व अटी :-** १.महाराष्ट्र शासनाकडून राज्यातील मुस्लीम, शिख,बौध्द,ख्रिश्चन,पारशी,जैन व ज्यू या अल्पसंख्याक विद्यार्थ्यांकरीता लागू करण्यात आली आहे. २. विद्यार्थी महाराष्ट्राचा अधिवासी (Domicile) असलेल्या अल्पसंख्याक विद्यार्थ्यांकरीता लागू करण्यात आली आहे. ३.महाराष्ट्र शासनाच्या शिष्यवृत्तीसाठी अर्जदारांनी माध्यमिक शालांत परीक्षा महाराष्ट्र राज्यातून उत्तीर्ण केलेली असावी. ४.अर्जदार कोणत्याही शिष्यवृत्ती योजनेचा/स्टायपेंड योजनेचा लाभार्थी नसावा. ५.अर्जदाराच्या पालकांचे एकत्रित वार्षिक उत्पन्न रु.८.०० लाखापेक्षा जास्त नसावे. ६.शिष्यवृत्तीच्या नुतनीकरणासाठी विद्यार्थ्यांने पुढील वर्षात त्याच अभ्यासक्रमामध्ये प्रवेश घेतलेला असावा. ७.या योजनेत ३० जागा मुलींसाठी राखीव विद्यार्थी अटी व शर्तीनुसार पात्र ठरत असल्यास त्याने ऑनलाईन अर्ज https://mahadbt.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर नोंदणी करुन आवश्यक त्या छायांकित प्रती सोबत जोडून अचूकपणे भरावा.	श्री. एम.एम. अंधारे, सहाय्यक संचालक (अतां) श्री. आर. व्हि कदम, मुख्य लिपिक श्री.एस.आर.चिंचुलकार, वरिष्ठ लिपीक श्री.एस.आर.वानखडे, प्रक्रिया योजक	तंत्रशिक्षण संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे .	श्री.एम.एम. अंधारे, प्र. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याकरीता आवश्यक कागदपत्रे	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुद्दा
१२	महाराष्ट्र शासनाची आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्ती योजना : राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज शिक्षण शुल्क शिष्यवृत्ती योजना	**शिष्यवृत्ती योजनेतंर्गत मिळणारा लाभ :** शैक्षणिक शुल्काच्या ५० टक्के व परीक्षा शुल्काच्या ५० टक्के **शिष्यवृत्ती योजनेमध्ये अंतर्भूत अभ्यासक्रम :** **पदविका :** अभियांत्रिकी,औषधनिर्माणशास्त्र,हॉटेल मॅनेजमेंट अँड कॅटरिंग टेक्नालॉजी (एच.एम.सी.टी.) पदवी : अभियांत्रिकी,औषधनिर्माणशास्त्र,हॉटेल मॅनेजमेंट अँड कॅटरिंग टेक्नालॉजी (एच.एम.सी.टी.), वास्तुशास्त्र (आर्किटेक्चर अॅन्ड टाऊन प्लानिंग) **शिष्यवृत्ती योजनेसाठी किमान पात्रता व अटी :** १. अर्जदार महाराष्ट्र अधिवासधारक असावा २. अर्जदार कोणत्याही शिष्यवृत्ती योजनेचा /स्टायपेंड योजनेचा लाभार्थी नसावा. ३. अर्जदाराच्या पालकांचे एकत्रित वार्षिक उत्पन्न रु.८.०० लाखापेक्षा जास्त नसावे. ४. विद्यार्थी निवडक व्यावसायिक अभ्यासक्रमांमध्ये सक्षम प्राधिकाऱ्यामार्फत केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेव्दारे (CAP) प्रवेशित असावा.(व्यवस्थापन कोट्यातील/संस्था स्तरावरील प्रवेशित विद्यार्थ्यांना सदर योजना लागू नाही) ५. सदर शिष्यवृत्ती योजनेचा लाभ हा कुटुंबातील केवळ दोन अपत्यांपर्यंत मर्यादित राहिल. ६. विद्यार्थी संपूर्ण अभ्यासक्रमांच्या एकूण कालावधीत दोन किंवा त्यापेक्षा अधिक वेळा पूर्णतः अनुत्तीर्ण झाल्यास संबंधीत विद्यार्थी अभ्यासक्रमाच्या उर्वरीत कालावधीसाठी सदर शिष्यवृत्तीसाठी अपात्र राहील. विद्यार्थी अटी व शर्तीनुसार पात्र ठरत असल्यास ऑनलाईन अर्ज https://mahadbt.maharashtra.gov.in या संकत स्थळावर नोंदणी करुन आवश्यक त्या छायांकित प्रती सोबत जोडून अचूकपणे भरावा.	श्री. एम.एम. अंधारे, सहाय्यक संचालक (अतां) श्री. आर. व्हि कदम, मुख्य लिपिक श्री.एस.आर.चिंचुलकार, वरिष्ठ लिपीक श्री.एस.आर.वानखडे, प्रक्रिया योजक	तंत्रशिक्षण संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे.	श्री. एम.एम. अंधारे, प्र. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याकरीता आवश्यक कागदपत्रे	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुद्दा
१३	महाराष्ट्र शासनाची आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्ती योजना : डॉ.पंजाबराव देशमुख वसतीगृह निर्वाहभत्ता योजनाः	**शिष्यवृत्ती योजनेतंर्गत मिळणारा लाभ :** सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र १ प्रमाणे **शिष्यवृत्ती योजनेमध्ये अंतर्भूत अभ्यासक्रम :** पदविका : अभियांत्रिकी,औषधनिर्माणशास्त्र,हॉटेल मॅनेजमेंट अँड कॅटरिंग टेक्नालॉजी (एच.एम.सी.टी.) पदवी : अभियांत्रिकी,औषधनिर्माणशास्त्र,हॉटेल मॅनेजमेंट अँड कॅटरिंग टेक्नालॉजी (एच.एम.सी.टी.), वास्तुशास्त्र (आर्किटेक्चर ॲन्ड टाऊन प्लानिंग) **शिष्यवृत्ती योजनेसाठी किमान पात्रता व अटी :** १. अर्जदार महाराष्ट्र अधिवासधारक (Domicile) असावा २. विद्यार्थ्यांचे पालक सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित केल्याप्रमाणे "अल्पभूधारक शेतकरी"किंवा शासयकीय अभिलेख्यानुसार "नोंदणीकृत मजूर" असणे आवश्यक किंवा पालक "अल्पभूधारक शेतकरी"किंवा शासयकीय अभिलेख्यानुसार "नोंदणीकृत मजूर" नसल्यास कुटुंबाचे (दोन्ही पालकांचे एकत्रित) वार्षिक उत्पन्न रु.८.०० लाखापेक्षा जास्त नसावे ३. अर्जदार कोणत्याही शिष्यवृत्ती योजनेचा /स्टायपेंड योजनेचा लाभर्थी नसावा. ४. विद्यार्थी निवडक व्यावसायिक अभ्यासक्रमांमध्ये सक्षम प्राधिकाऱ्यामार्फत केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेव्दारे (CAP) प्रवेशित असावा.(व्यवस्थापन कोट्यातील/संस्था स्तरावरील प्रवेशित विद्यार्थ्यांना सदर योजना लागू नाही) ५. सदर शिष्यवृत्ती योजनेचा लाभ हा कुटुंबातील केवळ दोन अपत्यांपर्यंत मर्यादित राहिल. ६. विद्यार्थी संपूर्ण अभ्यासक्रमांच्या एकूण कालावधीत दोन किंवा त्यापेक्षा अधिक वेळा पूर्णतः अनुत्तीर्ण झाल्यास संबंधीत विद्यार्थी अभ्यासक्रमाच्या उर्वरीत कालावधीसाठी सदर शिष्यवृत्तीसाठी अपात्र राहील. ७. अर्जदार इतर कोणत्याही योजनेखाली वसतीगृह निर्वाह भत्ता योजनेचा लाभार्थी नसावा. विद्यार्थी अटी व शर्तीनुसार पात्र ठरत असल्यास ऑनलाईन अर्ज https://mahadbt.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर नोंदणी करुन आवश्यक त्या छायांकित प्रती सोबत जोडून अचूकपणे भरावा.	श्री. एम.एम.अंधारे, सहाय्यक संचालक (अतां) श्री. आर. व्हि कदम, मुख्य लिपिक श्री.एस.आर.चिंचुलकार, वरिष्ठ लिपीक श्री.एस.आर.वानखडे, प्रक्रिया योजक	तंत्रशिक्षण संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे.	श्री.एम.एम. अंधारे, प्र. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.

डॉ.पंजाबराव देशमुख वसतीगृह निर्वाह भत्ता योजनेकरीता वितरीत करण्यात येणाऱ्या शिष्यवृत्ती रकमेचा तपशिल :

Sr.No	Allowance	Students pursuing higher education in cities including Mumbai city,Mumbai suburbs,Navi Mumbai, Thane,Pune, Pimpri Chinchwad and Nagpur	Students pursuing higher education in other revenue divisional cities and remaining C class municipal areas	Students pursuing higher education in other districts
1	Food Allowance	32,000	28,000	25,000
2	Residenc Allowance	20,000	15,000	12,000
3	Subsistence Allowance	8,000	8,000	6,000
Total Amount		**60,000**	**51,000**	**43,000**